Приложение 2            
 к приказу Министра экономики и   
 бюджетного планирования      
 Республики Казахстан       
 от 25 июня 2013 года № 193

**Типовая форма отчета деятельности**

**КГУ «Отдел сельского хозяйства**

**акимата Тимирязевского района СКО»**

**1. Общие положения**

1) Сведения об услугополучателе – КГУ «Отдел сельского хозяйства акимата Тимирязевского района СКО».

2) Информация о государственных услугах:

в 2019 году оказано 675 государственных услуг;

количество государственных услуг, оказанных через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» - 0 услуг;

количество государственных услуг, оказанных на бесплатной основе – 200 услуг, на платной основе – 475 услуг;

количество государственных услуг, оказанных в бумажной форме – 675 услуг; в электронной форме – 0;

количество утвержденных подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания государственных услуг – 102.   
      3) Наиболее востребованные государственные услуги в 2019 году:

«Выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости».

**2. Работа с услугополучателями**:

1) Информация публикуется на постоянной основе в районной газете «Нива» и «Көтерілген тың», и размещается на официальном сайте акима района [www.tm.sko.gov.kz](http://www.tm.sko.gov.kz), и на официальном интернет-ресурсе отдела сельского хозяйства osh-tm.sko.gov.kz.

2) Для обеспечения прозрачности процесса оказания государственных услуг (разъяснительные работы, семинары, встречи, интервью и иное): проводятся совещания по вопросам качества оказания государственных услуг с участием руководителей КГУ, акимов с/о и с привлечением общественности района.

**3. Деятельность по совершенствованию процессов оказания государственных услуг.**

1) Для совершенствования процессов по оптимизации автоматизации государственных услуг ежегодно вносятся предложения в центральные государственные органы.

2) Мероприятия, направленные на повышение квалификации сотрудников в сфере оказания государственных услуг:

Сотрудники, вновь принятые на государственную службу, проходят курс обучения в КГКП «Региональный центр переподготовки и повышения квалификации государственных служащих акимата СКО».  
 3) Аппаратом акима Тимирязевского района СКО вносятся предложения по нормативно-правовому совершенствованию процессов оказания государственных услуг, в частности при обсуждении проектов стандартов оказания государственных услуг.

**4. Контроль за качеством оказания государственных услуг:**  
      1) Жалоб в 2019 году по качеству оказания государственных услуг не поступало.  
      2) Результаты внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг - ведется ежемесячный мониторинг по срокам исполнения и разъяснительная работа по оказанию государственных услуг.

3) Результаты контроля за качеством оказания государственных услуг, проведенного уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

4) Результаты общественного мониторинга качества оказания государственных услуг.

5. Для дальнейшей эффективности и повышения удовлетворенности услугополучателей качеством оказания государственных услуг акиматом Тимирязевского района планируется повышение внутреннего контроля, увеличение количества государственных услуг, оказанных через ЦОН и электронных услуг, разработка плана мероприятий по улучшению качества оказания государственных услуг, совместно с ЦОНом разработка плана выездов мобильных ЦОНов и т.д.

**Руководитель отдела**

**сельского хозяйства С. Кусаинов**

Приложение

к типовой форме отчета

**Информация о жалобах услугополучателей**

**по вопросам оказания государственных услуг**

**в 2019 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о заявителе жалобы** | **Суть жалобы** | **Орган (организация), рассмотревший жалобу и (или) принявший решение** | **Дата рассмотрения** | **№ документа по итогам рассмотрения жалобы** | **Принятое решение** | **Сведения о пересмотре принятого решения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| - | - | - | - | - | - | - |

**Руководитель отдела**

**сельского хозяйства С. Кусаинов**